



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poszukuje kandydata do pracy na stanowisku: Inspektor w Kołobrzeskim Biurze Powiatowym w Wydziale Działów Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich Stanowisko pracy do spraw obsługi wniosków
- 1 miejsce pracy: Siemysł

Liczba poszukiwanych kandydatów/ wymiar etatu: 1 osoba w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę na etat

Oferujemy:

- przejrzyste zasady wynagradzania
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwości rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji
- bogaty pakiet szkoleń
- możliwość refundacji nauki języka i studiów podyplomowych
- pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach,
- pracę w największej agencji płatniczej w Europie

Główne obowiązki:

- obsługa spraw związanych z przyznawaniem pomocy finansowej w ramach płatności bezpośrednich oraz działań PROW.
- weryfikacja wniosków o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, PROW 2014-2020.
- przygotowywanie raportów na potrzeby monitoringu rzeczowego i sprawozdawczości w zakresie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz pozostałych płatności realizowanych przez wydział.
- udzielanie informacji dotyczących uwarunkowań prawnych i formalnych wniosków PROW i płatności bezpośrednich.

Wymagania konieczne:

- średnie/wyższe,
- przy wykształceniu średnim min. 1 rok stażu pracy
- znajomość KPA,
- znajomość zasad wdrażania programów przez ARiMR,
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office).

Wymagania pożądane:

- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office),
- staranność, rzetelność, efektywność, skuteczność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- samodzielność, odporność na stres, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, wysoka kultura osobista,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz dla kandydata wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych załączony do ogłoszenia
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy.
Ww. oświadczenie musi być podpisane własnoręcznym podpisem kandydata.
Aplikacja kandydata do pracy zawierająca braki, wadliwą treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych bądź pozbawiona takiego oświadczenia nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji.

Możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.

Dokumenty należy składać w terminie do: **14 kwietnia 2023 (decyduje data wpływu do ARiMR).**

Listownie

pod adresem:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin

z dopiskiem: Dokumenty dotyczące naboru OR16/BP305/11/23

Osobiście:

Kancelaria Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR

Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin

(kancelaria czynna w godz.: 730- 1530)

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

z dopiskiem: Dokumenty dotyczące naboru OR16/BP305/11/23

Lub elektronicznie:

na adres: kancelaria_16@arimr.gov.pl

(z dopiskiem: OR16/BP305/11/23)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne zgromadzone w związku z pozyskiwaniem kandydatów na wolne stanowisko pracy w ARiMR, podlegają zniszczeniu niezwłocznie po zakończeniu tego procesu.

ARiMR zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje udzielane będą po numerem tel. 91 469 84 31-33.